สัญญาเลขที่.....
วันครบกำหนด.....

สัญญาการยืมเงิน

คำรับรองให้ความเห็นชอบของคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ

คณะ/ เห็นชอบให้ ยืมเงินตามสัญญานี้ได้

ลงชื่อ..... วันที่ .....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก *กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร* เป็นเงินจำนวนดังนี้

(ตัวอักษร.....)รวมเงิน (บาท).....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย / ใน ◯ หน้าหัวข้อที่ประสงค์)

◯ 1. ขอยืมเงินเพื่อซื้อครุภัณฑ์หรือวัสดุจากต่างประเทศโดยวิธีเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C)

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 1 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงิน และหรือเงินยืมเหลือจ่าย ภายใน 7 วันทำการ ภายหลังจากได้รับบันทึกการแจ้งเรียกเก็บเงินจากธนาคาร (MEMORANDUM)

◯ 2. ขอยืมเงินเพื่อซื้อวัสดุจากต่างประเทศ รายการละไม่เกิน 50,000 บาท

◯ 3. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยงบเจรจาธุรกิจ หรือเงินรายได้

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 2 หรือ 3 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงิน และหรือเงินยืมเหลือจ่าย ภายใน 7 วันทำการ ภายหลังจากได้รับเงินยืม หรือภายหลังจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย แล้วแต่กรณี โดยกำหนดส่งใช้คืนเงินยืมภายในวันที่ .....

◯ 4. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือแสดงงานทางวิชาการ และหรืองานเลี้ยงซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ

◯ 5. ขอยืมเงินเพื่อการอื่นๆ ดังนี้

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงิน ตามข้อ 4 หรือ 5 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงิน และหรือเงินยืมเหลือจ่าย ภายใน 10 วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการหรืองาน โดยกำหนดส่งใช้คืนเงินยืมภายในวันที่

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี โดยนับทุกวัน รวมทั้งวันหยุดราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที

ลงชื่อ..... ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ รองอธิการบดี (บริหาร)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

จำนวน.....*บาท (.....)*

ลงชื่อ……..……..……..……..... วันที่ .....…….....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... *บาท*

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ…….....…..…… วันที่ .....…….....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน..... บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ……..…….....…… ผู้รับเงิน วันที่ ……..…

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน					