

**ใบอนุญาตใช้รถยนต์โดยสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร
เพื่อกิจกรรมหรือสวัสดิการสงเคราะห์
(ระยะทางไม่เกิน 200 กิโลเมตร)**

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์เพื่อกิจกรรมหรือสวัสดิการสงเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ขออนุญาตใช้รถยนต์โดยสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อนำข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน คน
เพื่อเดินทางไปในการ

สถานที่ดังนี้ วัด อำเภอ

จังหวัด ในวันที่ เดือน

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา

ถึงเวลา น. มีกำหนด ชั่วโมง

ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่ารางวัลพนักงานขับรถ ตลอดจนค่าเสียหายอันเกิด
จากอุบัติเหตุความชำรุดของรถโดยสาร ที่เกิดจากการเดินทางครั้งนี้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย

(.....)

ตำแหน่ง

| ความเห็นเจ้าหน้าที่ควบคุมรถ | คำสั่งอนุญาต |
|---|--------------|
| <p>เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง เห็นสมควรจัดรถโดยสาร.....</p> <p>ทะเบียน.....</p> <p>พนักงานขับรถ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงนาม)..... (ผู้จัด)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> | <p>.....</p> |