

**แบบฟอร์มขอสติกเกอร์ติดรถยนต์**  
**สำหรับบุคลากร**  
**มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน**

1. ชื่อ (นาย, นางสาว, นาง).....นามสกุล.....
2. สังกัด (หน่วยงาน/คณะวิชา).....  
 ฝ่าย..... กอง..... สำนัก.....  
 ตำแหน่ง..... โทรภายใน..... โทรศัพท์.....  
 ยี่ห้อรถ..... เลขทะเบียนรถยนต์.....  
 รถยนต์รุ่น..... ปีที่จดทะเบียน..... สีของรถยนต์.....
3. ชื่อ - สกุล เจ้าของรถ.....
4. ความสัมพันธ์กับผู้ขอ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
 (.....)  
 ...../...../.....

<p><b>1. ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานผู้ขอ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต    <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>ลงนาม.....          (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....          วันที่...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นของหัวหน้างานอาคารฯ</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต    <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>ลงนาม.....          (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....          วันที่...../...../.....</p>
<p><b>3. การพิจารณาของผู้บังคับการกองกลาง</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุญาต    <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงนาม.....          (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....          วันที่...../...../.....</p>	

เอกสารแนบ : 1. สำเนาบัตรประชาชน, พนักงาน, ลูกจ้าง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 2. สำเนาทะเบียนรถยนต์