แบบแจ้งซ่อมอาคารและระบบสาธารณูปโภค
งานบริการกลาง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ

ชื่อผู้แจ้งซ่อม ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... เบอร์โทรศัพท์ภายใน .....

รายการแจ้งซ่อม	รายละเอียด
สถานที่/ครุภัณฑ์ ☑ อาคาร/สถานที่ ห้อง .....ชั้น..... ☑ ครุภัณฑ์ ประเภท (โต๊ะ,เก้าอี้)	โปรดระบุอาการชำรุดโดยละเอียด .... ลงชื่อ ..... (.....) วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ ศ. 2563
ระบบไฟฟ้า ☐ เปลี่ยนสวิทซ์ไฟ ☐ เปลี่ยนหลอดไฟ ☐ สายไฟชำรุด ☐ ปลั๊กไฟชำรุด ☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าขัดข้อง ☐ อื่น ๆ ..... ห้อง/บริเวณ ..... ชั้น	
ระบบประปา ☐ น้ำไม่ไหล ☐ น้ำไหลไม่หยุด ☐ กระเบื้องชำรุด ☐ สุขภัณฑ์ชำรุด (ระบุ) ..... ห้องน้ำ ☐ ชาย / ☐ หญิง ห้องที่ ..... ชั้น	
ระบบเครื่องปรับอากาศ ☐ ไม่เย็น ☐ น้ำหยด ☐ มีกลิ่น ☐ เสียงดัง ☐ อื่น ๆ ..... ห้อง/บริเวณ ..... ชั้น	
ระบบลิฟต์ ☐ ไฟภายในลิฟต์ ☐ ประตูลิฟต์ค้าง ☐ อื่น ๆ	
ระบบโทรศัพท์ ☐ ไม่มีสัญญาณ ☐ สายโทรศัพท์ชำรุด ☐ เสียงไม่ชัด ☐ อื่น ๆ ..... ห้อง/บริเวณ ..... ชั้น	

ส่วนที่ 2 ผู้ปฏิบัติงาน

☐ แก้ไข/ซ่อมได้ไม่ต้องซื้อวัสดุ

☐ แก้ไข/ซ่อมไม่ได้ ต้องซื้อวัสดุ ดังนี้

.....

.....

☐ แก้ไข/ซ่อมไม่ได้ เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ .....

ส่วนที่ 3 ฝ่ายจัดซื้อ

เรียน หัวหน้างานบริการกลาง

☐ ขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุ

☐ ขออนุมัติ จ้างเหมาบริการ

ดังนี้ .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

ส่วนที่ 4 หัวหน้าส่วนงาน / ผู้อำนาจอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

แบบประเมินวัดความพึงพอใจในการบริการ	**ระดับความพึงพอใจ**				
	มากที่สุด	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
1. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
2. ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
3. กระบวนการและขั้นตอนให้บริการมีความเหมาะสม					
4. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม					
5. ประสิทธิภาพการใช้งานหลังการให้บริการ					
6. ให้บริการได้ตรงตามความต้องการ/ครบถ้วน					

แบบประเมินผลการให้บริการ
ผ่านระบบ QR Code